OBERSCHWABEN-ALLGÄU

AUSZEIT CARD

WWW.AUSZEIT-CARD.DE

**INFORMATION ZUR UMSTELLUNG AUF DEN VDV-TICKETSTANDARD IM ÖPNV**

Liebe AusZeit Card-Gastgeber,

aufgrund **vertraglicher Vorgaben** sind wir verpflichtet, die ÖPNV-Nutzung für unsere Gäste künftig über den **bundesweit gültigen VDV-Ticketstandard** abzubilden.

Heute möchten wir Sie daher über eine wichtige Neuerung informieren:
Die AusZeit Card wird ab sofort im **VDV-Ticketstandard** im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) ausgegeben.

**Was bedeutet das für Sie als AusZeit Card-Gastgeber?**
Ihre Gäste erhalten ab sofort **zwei Codes**:

- wie bisher die AusZeit Card als **QR-Code, die als Eintrittskarte** für unsere Erlebnispartner gilt
- und **ein Mobilitätsticket im VDV-Ticketstandard**, das als **echter, digital prüfbarer Fahrschein** im ÖPNV (Bus & Bahn) gilt

Diese beiden Ticktes gelten nur gemeinsam und dürfen nicht getrennt werden.

Am **Prozess der Ausstellung der AusZeit Card ändert sich grundsätzlich nichts**.
Bitte beachten Sie jedoch unbedingt die folgenden zwei wichtigen Punkte:

---

**WICHTIG – bitte unbedingt beachten!**

**1. Korrekte und vollständige Namensangabe aller Gäste**
Der ÖPNV-Fahrschein ist **personalisiert**. Das bedeutet: Jeder reisende Gast muss mit **korrektem Vor- und Nachnamen** im Meldeschein erfasst werden.
**Beispiel:**
Reist eine vierköpfige Familie an, müssen alle Personen einzeln eingetragen werden (z. B. Max Mustermann, Anna Mustermann, Moritz Mustermann, Julia Mustermann).
Werden die Namen nicht vollständig angegeben, erstellt das System automatisch Einträge wie *Gast 1, Gast 2* usw.
Dies führt bei Kontrollen in Bus und Bahn zu Problemen – der Gast darf in diesem Fall **nicht mitfahren**.
Um Unannehmlichkeiten für Ihre Gäste zu vermeiden, bitten wir Sie daher dringend, die Namen aller Mitreisenden vollständig einzutragen.


AUSZEIT CARD I GÄSTEPASS / Oberschwaben Tourismus GmbH / Neues Kloster 1 / D-88427 Bad Schussenried
Tel + 49(0)7583 92638-0 / Fax-29 / card@oberschwaben-tourismus.de / www.auszeit-card.de / www.gaeste-pass.de / Geschäftsführung: Elke Spielvogel, Sarah Rückgauer
KSK Biberach, BIC: SBCRDE66XXX, IBAN: DE71 6545 0070 0008 8957 74 / Handelsregister Ulm HRB 641 496 / UID-Nr. DE211261714

**2. Neuausdruck bei Änderungen**
Wenn Sie die AusZeit Card **auf Papier ausdrucken** und sich anschließend Änderungen ergeben (z. B. frühere oder spätere Abreise), **muss die AusZeit Card erneut ausgedruckt werden**, da das vorherige Ticket seine Gültigkeit verliert.

---

Eine **Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Ausstellung der AusZeit Card** finden Sie nachfolgend.

Das Mobilitätsticket wird ab sofort bei allen Gästemeldungen im System ausgegeben. Bei bereits ausgestellten Gästekarten gilt übergangsweise wie bisher, dass sie ohne zusätzliches Mobilitätsticket verwendet werden können.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihre sorgfältige Umsetzung – gemeinsam sorgen wir für einen reibungslosen Aufenthalt unserer Gäste.

Freundliche Grüße
**Ihr AusZeit Card-Team**


AUSZEIT CARD I GÄSTEPASS / Oberschwaben Tourismus GmbH / Neues Kloster 1 / D-88427 Bad Schussenried
Tel + 49(0)7583 92638-0 / Fax-29 / card@oberschwaben-tourismus.de / www.auszeit-card.de / www.gaeste-pass.de / Geschäftsführung: Elke Spielvogel, Sarah Rückgauer
KSK Biberach, BIC: SBCRDE66XXX, IBAN: DE71 6545 0070 0008 8957 74 / Handelsregister Ulm HRB 641 496 / UID-Nr. DE211261714

OBERSCHWABEN-ALLGÄU

AUSZEIT CARD

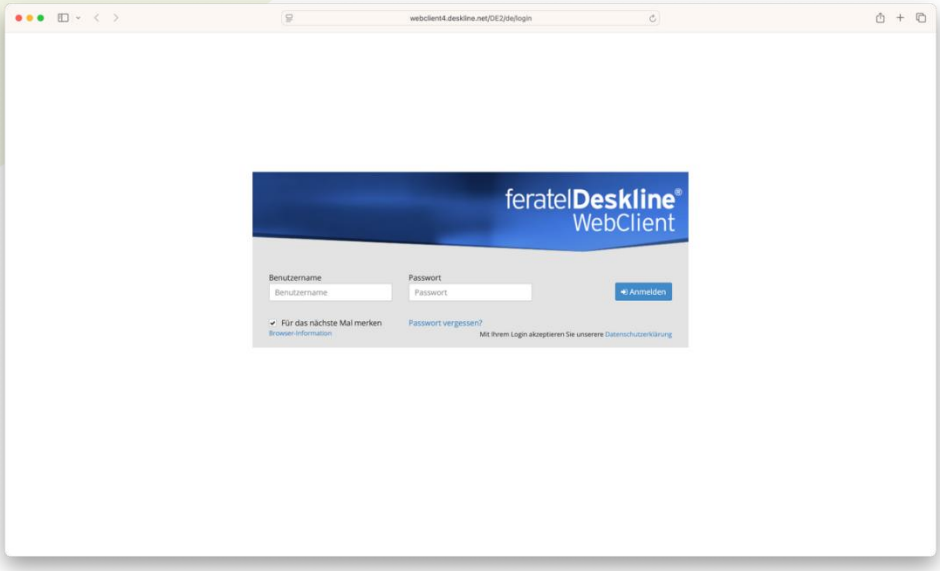
WWW.AUSZEIT-CARD.DE

**DREI EINFACHE SCHRITTE**
**ZUR AUSSTELLUNG DER AUSZEIT CARD**

## SCHRITT 1 – Anmelden bei feratel Deskline WebClient

Für Gastgeber, welche bereits elektronisch über feratel Deskline melden, bleibt der Prozess gleich. Bitte melden Sie sich wie gewohnt an und erstellen den Meldeschein.

Öffnen Sie Ihren Browser (empfohlen: Google Chrome oder Firefox) und melden sich mit Ihren bekannten Zugangsdaten bei feratel Deskline an. Speichern Sie sich den Zugangslink als Lesezeichen, dann können Sie die Seite einfacher wieder aufrufen.




Hinweis für Gastgeber mit PMS: Gastgeber, welche ihre Gastdaten im Hotelprogramm verwalten, können nach Anpassung der Schnittstelle (wir hatten informiert) wie gewohnt über das Hotelprogramm melden. Haben Sie eine Emailadresse für den Hauptreisenden eingegeben, wird die Einladung zur digitalen AusZeit Card automatisch an den Gast versendet.

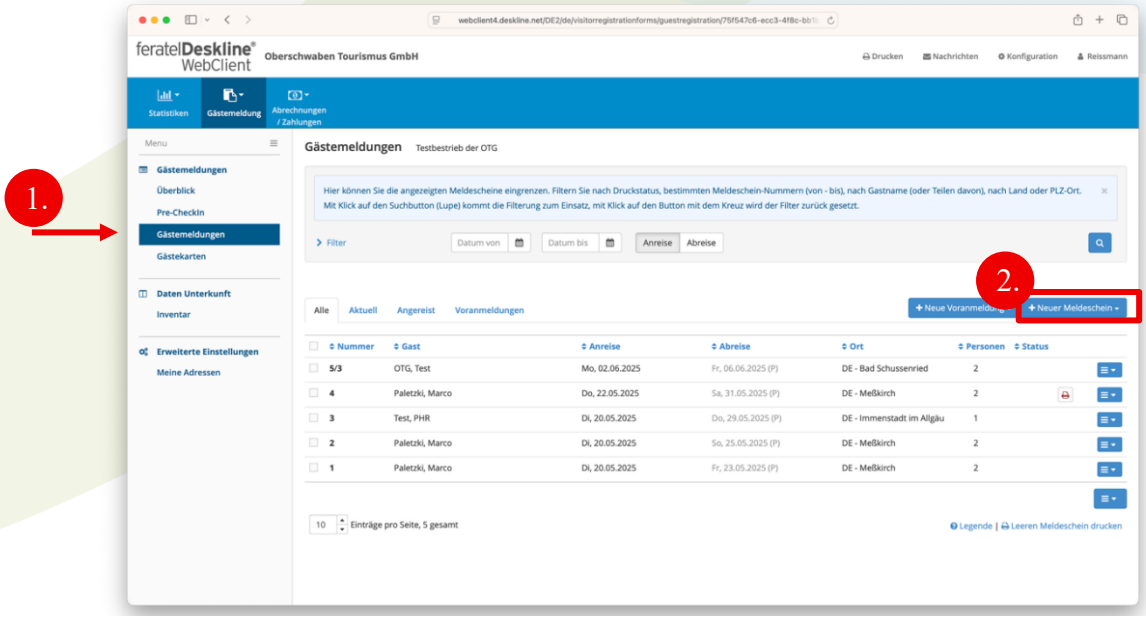


**AUSZEIT CARD I GÄSTEPASS** / Oberschwaben Tourismus GmbH / Neues Kloster 1 / D-88427 Bad Schussenried
Tel + 49(0)7583 92638-0 / Fax-29 / card@oberschwaben-tourismus.de / www.auszeit-card.de / www.gaeste-pass.de / Geschäftsführung: Elke Spielvogel, Sarah Rückgauer
KSK Biberach, BIC: SBCRDE66XXX, IBAN: DE71 6545 0070 0008 8957 74 / Handelsregister Ulm HRB 641 496 / UID-Nr. DE211261714

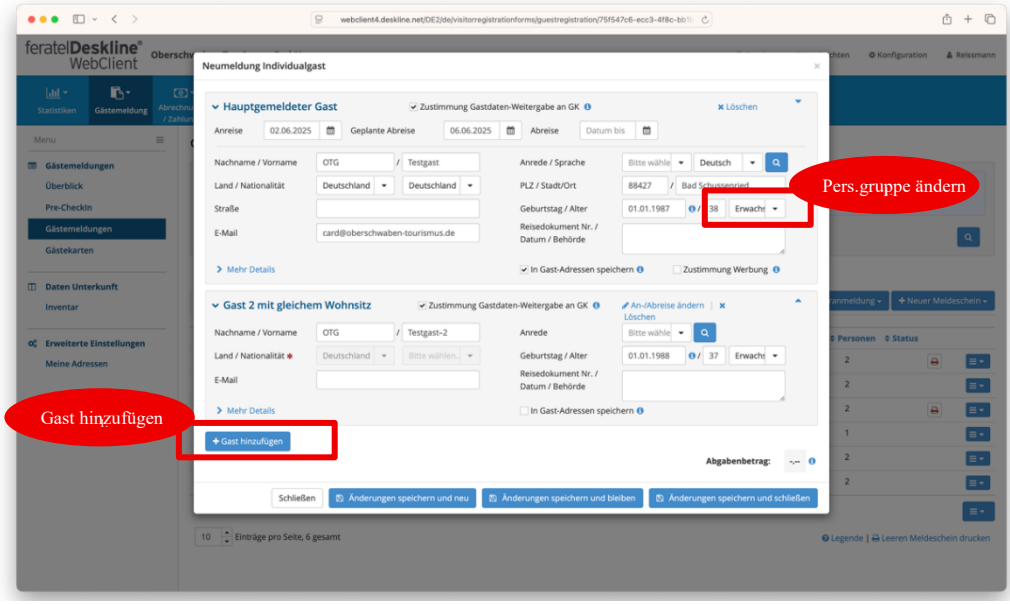
## SCHRITT 2 – Anlegen des Meldescheins

Um eine AusZeit Card auszustellen, geben Sie zunächst die Gastdaten wie gewohnt im System ein. Folgen Sie dabei den Anweisungen der Software. Gleich auf der ersten Seite ist ein kurzes Erklärvideo hinterlegt, in dem das Vorgehen der Gästemeldung erklärt wird.

**Gästemeldung aufrufen:**
Auswählen „Gästemeldung“ > „Neuer Meldeschein“ > „Individualgast“ auswählen.




Füllen Sie alle notwendigen Felder des Reisenden aus. **Mitreisende** erfassen Sie über „Gast hinzufügen“. Das Geburtsdatum muss (abhängig von Ihrer Gemeinde) meist nicht eingegeben werden. **Ändern Sie jedoch falls notwendig die Personengruppe**.



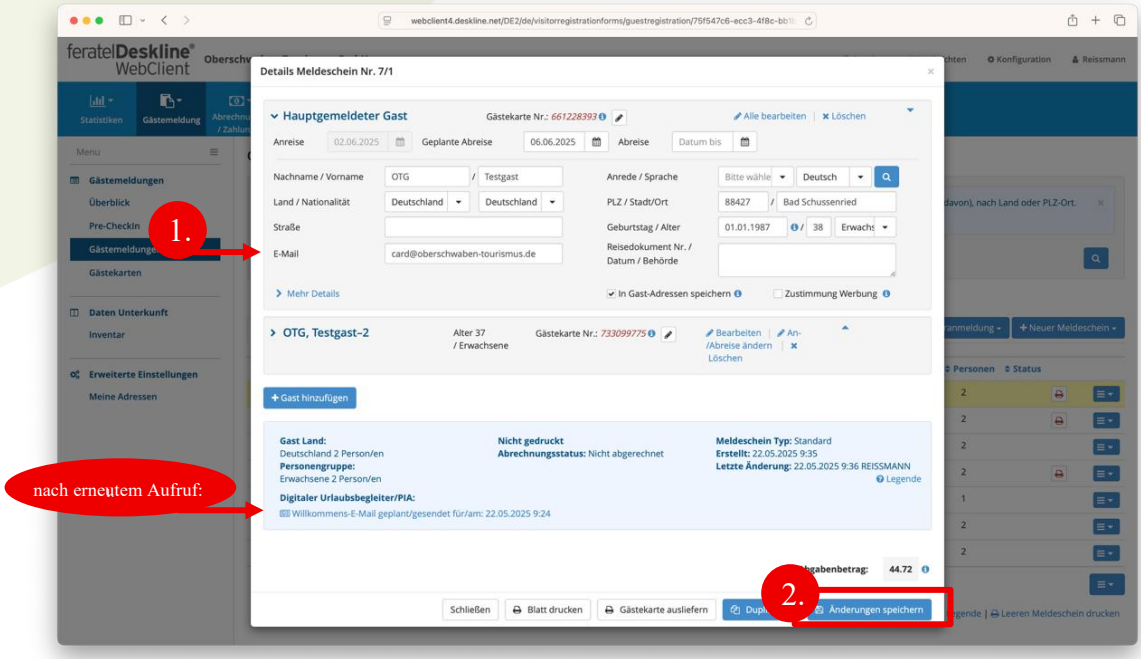


AUSZEIT CARD I GÄSTEPASS / Oberschwaben Tourismus GmbH / Neues Kloster 1 / D-88427 Bad Schussenried
Tel + 49(0)7583 92638-0 / Fax-29 / card@oberschwaben-tourismus.de / www.auszeit-card.de / www.gaeste-pass.de / Geschäftsführung: Elke Spielvogel, Sarah Rückgauer
KSK Biberach, BIC: SBCRDE66XXX, IBAN: DE71 6545 0070 0008 8957 74 / Handelsregister Ulm HRB 641 496 / UID-Nr. DE211261714

**Wichtiger Hinweis:** Für die Ausstellung der digitalen Gästekarten benötigen Sie **je Anreise/Meldeschein eine E-Mailadresse des Gastes.** Stellen Sie sicher, dass Ihnen diese von den Gästen schon bei der Buchung mitgeteilt wurde oder Sie spätestens beim Check-In danach fragen. Tragen Sie die E-Mailadresse in das entsprechende Feld im Meldeschein ein. *Sie können die E-Mailadresse auch in einem bestehenden Meldeschein ergänzen und auf **„Änderungen speichern“** klicken.*

Die **AusZeit Card wird dann automatisch** versendet. Die E-Mail an den Gast erfolgt nach dem Speichern des vollständig ausgefüllten Meldescheins in der Regel innerhalb von 10 Minuten, jedoch frühestens 14 Tage vor Anreise. Sie müssen nichts weiter tun.

Möchten Sie prüfen, ob die E-Mail versendet wurde, sehen Sie dies bei erneutem Aufruf des Meldescheins am Vermerk „Willkommens-E-Mail versendet/geplant“.

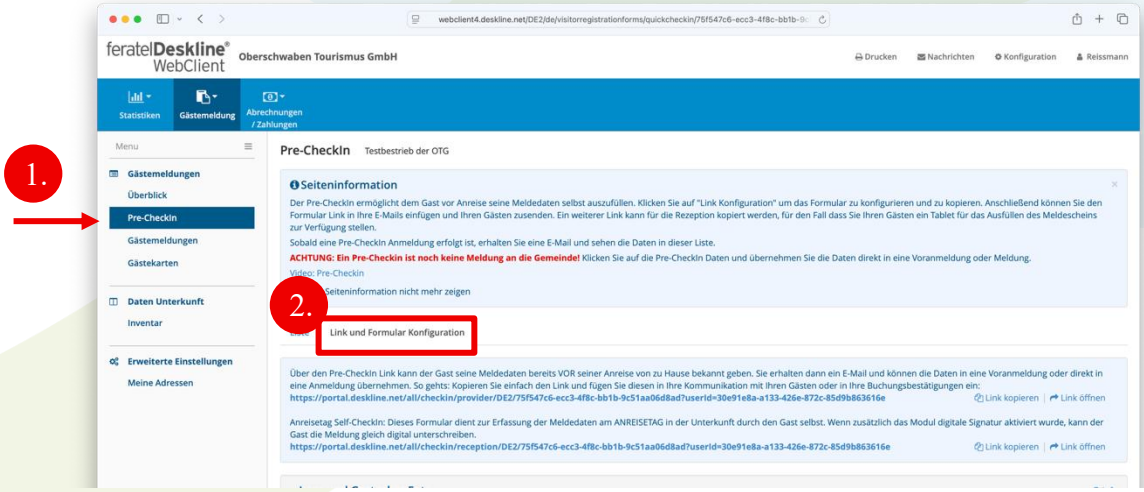



**Leichter für Sie und Ihre Gäste:** Der digitale Versand der AusZeit Card ist praktischer für Sie und bietet den Gästen mehr Information über den digitalen „WegBegleiter“ in Form einer webbasierten App (PWA) als der alternativ mögliche Papierausdruck.

Der Hauptreisende erhält auch die AusZeit Cards der Mitreisenden und kann selbst weitere Reisende zu seinem „WegBegleiter“ hinzufügen um deren AusZeit Card weiterzugeben. Alternativ können Sie im Meldeschein auch die E-Mailadressen bei jedem Gast einzeln hinterlegen. Dann erhält jeder Gast eine eigene E-Mail.

**Tipp:** Nutzen Sie zur **Abfrage der Gästedaten die Funktion Pre-CheckIn**. Über einen Link, den Sie bei der Buchungsbestätigung versenden, können Ihre Gäste bereits vor der Anreise alle notwendigen Daten eintragen. Sobald Sie diese und den angegeben Buchungs-/Reisezeitraum im WebClient bestätigen kann die AusZeit Card schon vor der Anreise versendet werden.

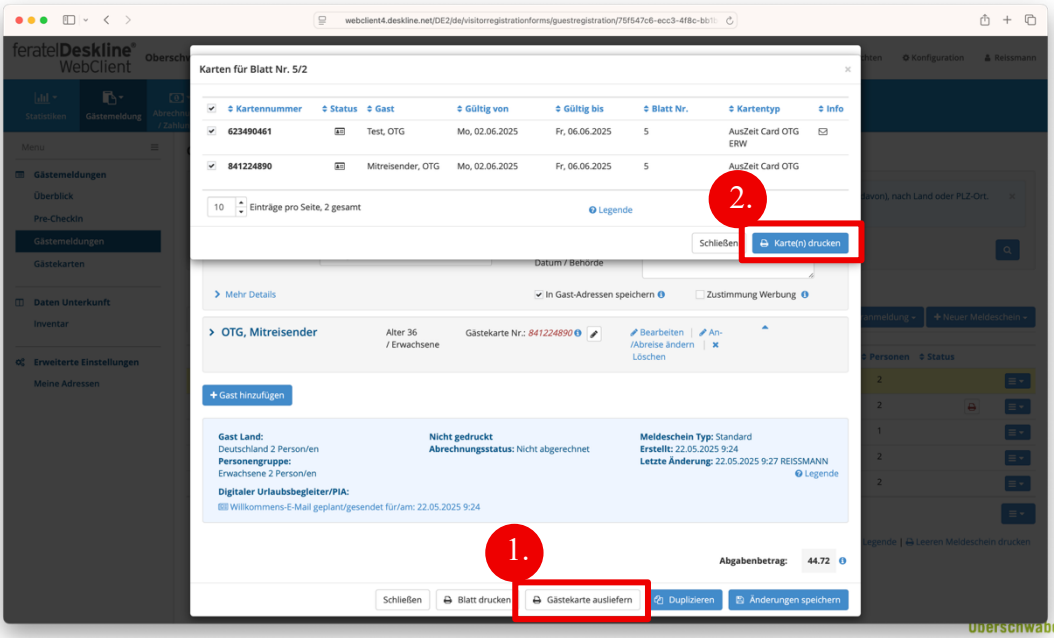
Ausführliche Informationen finden Sie im WebClient unter „Gästemeldung“ > „Pre-CheckIn“ > „Link und Formular Konfiguration“.
*Weitere Unterstützung hierzu erhalten Sie auch bei Ihrer Gemeinde.*




## SCHRITT 3 – Papierausdruck, falls nötig

Haben Sie keine E-Mailadresse des Gastes können Sie die AusZeit Card auch ausdrucken. Beachten Sie, dass bei einer Änderung des Meldescheins (bspw. frühere oder spätere Abreise) die Karte nochmals neu gedruckt werden muss. Der alte Ausdruck wird dabei ungültig und sollte zurückgenommen werden.

Um den Druck zu starten, klicken Sie **im Meldeschein** auf **„Gästekarte ausliefern“** und dann in der Übersicht auf **„Karte(n) drucken“.** Drucken Sie möglichst **farbig auf weißes Standard-Papier**. Die bisherigen Kurtaxe- bzw. **Meldeschein-Vordrucke sind nicht mehr nötig**.



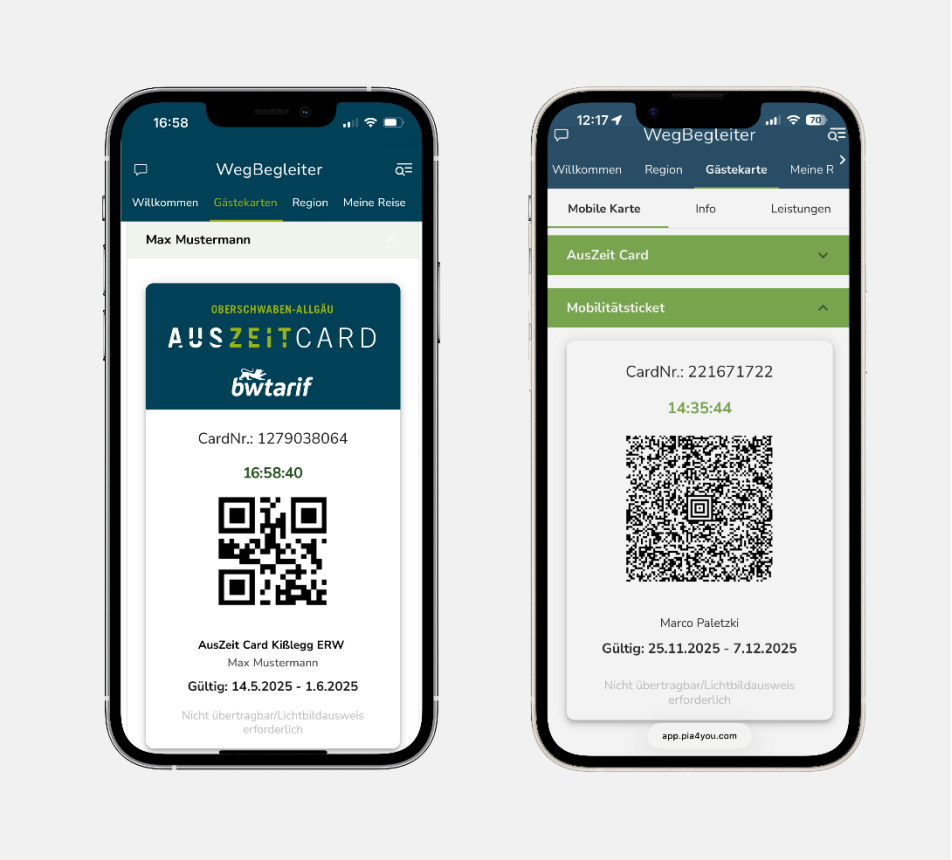


AUSZEIT CARD I GÄSTEPASS / Oberschwaben Tourismus GmbH / Neues Kloster 1 / D-88427 Bad Schussenried
Tel + 49(0)7583 92638-0 / Fax-29 / card@oberschwaben-tourismus.de / www.auszeit-card.de / www.gaeste-pass.de / Geschäftsführung: Elke Spielvogel, Sarah Rückgauer
KSK Biberach, BIC: SBCRDE66XXX, IBAN: DE71 6545 0070 0008 8957 74 / Handelsregister Ulm HRB 641 496 / UID-Nr. DE211261714

**WAS ERHÄLT DER GAST?**

Der Gast erhält, nachdem Sie den Meldeschein inkl. Angabe der E-Mailadresse ausgefüllt haben, eine E-Mail mit Einladungslink zum digitalen Urlaubsbegleiter „WegBegleiter“. Die E-Mail erhält er innerhalb von 10 Minuten, jedoch frühestens 14 Tage vor Anreise. Nach einer Anmeldung beim „WegBegleiter“ kann der Gast seine AusZeit Card nutzen.

Abhängig von der Bezeichnung der Personengruppen im Meldewesen und der geltenden Kurtaxe-Satzung erhalten in der Regel Erwachsene und Jugendliche eine AusZeit Card. Die AusZeit Card besteht ab sofort aus zwei Codes, wie in der Abbildung dargestellt. Der Code auf der linken Abbildung ist ein QR-Code, der wie bisher die AusZeit Card darstellt und als Eintrittsticket bei den Erlebnispartnern gilt. Auf der rechten Abbildung ist das Mobilitätsticket zu sehen, das als Fahrtberechtigung im ÖPNV gilt.




**Digitale Ansicht: links: AusZeit Card als Eintrittsticket bei den Erlebnispartnern**
**rechts: Mobilitätsticket als Fahrschein in Bussen und Bahnen**

OBERSCHWABEN-ALLGÄU

AUSZEIT CARD

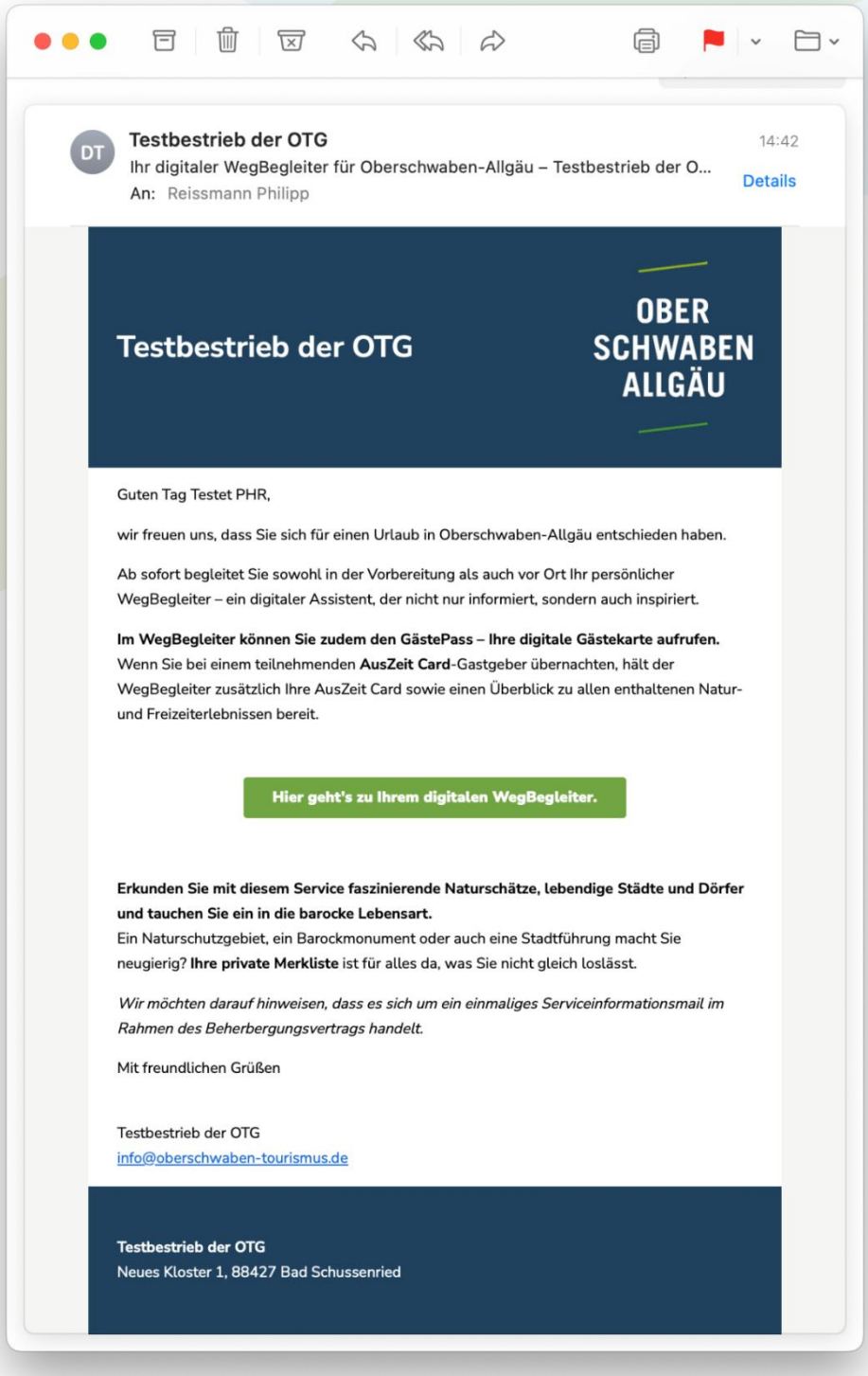
WWW.AUSZEIT-CARD.DE




**Ausdruck/analoge Ansicht: links: AusZeit Card als Eintrittsticket bei den Erlebnispartnern**
**rechts: Mobilitätsticket als Fahrschein in Bussen und Bahnen**

**Hinweis für Neuausdruck bei Änderungen**
Wenn Sie die AusZeit Card **auf Papier ausdrucken** und sich anschließend Änderungen ergeben (z. B. frühere oder spätere Abreise), **muss die AusZeit Card erneut ausgedruckt werden**, da das vorherige Ticket seine Gültigkeit verliert. Die digitale Variante wird automatisch aktualisiert.

**Beispiel: Automatisch versendete E-Mail für „WegBegleiter“**
Hierüber können Gäste ihre AusZeit Card abrufen. Versand erfolgt nach Hinterlegen der E-Mailadresse im Meldeschein automatisch.



DT **Testbestrieb der OTG** 14:42
Ihr digitaler WegBegleiter für Oberschwaben-Allgäu – Testbestrieb der O... Details
An: Reissmann Philipp

**Testbestrieb der OTG** OBER SCHWABEN ALLGÄU

Guten Tag Testet PHR,

wir freuen uns, dass Sie sich für einen Urlaub in Oberschwaben-Allgäu entschieden haben.

Ab sofort begleitet Sie sowohl in der Vorbereitung als auch vor Ort Ihr persönlicher WegBegleiter – ein digitaler Assistent, der nicht nur informiert, sondern auch inspiriert.

**Im WegBegleiter können Sie zudem den GästePass – Ihre digitale Gästekarte aufrufen.**
Wenn Sie bei einem teilnehmenden **AusZeit Card**-Gastgeber übernachten, hält der WegBegleiter zusätzlich Ihre AusZeit Card sowie einen Überblick zu allen enthaltenen Natur- und Freizeiterlebnissen bereit.

**Hier geht's zu Ihrem digitalen WegBegleiter.**

**Erkunden Sie mit diesem Service faszinierende Naturschätze, lebendige Städte und Dörfer und tauchen Sie ein in die barocke Lebensart.**
Ein Naturschutzgebiet, ein Barockmonument oder auch eine Stadtführung macht Sie neugierig? **Ihre private Merkliste** ist für alles da, was Sie nicht gleich loslässt.

*Wir möchten darauf hinweisen, dass es sich um ein einmaliges Serviceinformationsmail im Rahmen des Beherbergungsvertrags handelt.*

Mit freundlichen Grüßen

Testbestrieb der OTG
info@oberschwaben-tourismus.de

**Testbestrieb der OTG**
Neues Kloster 1, 88427 Bad Schussenried